

**Besondere Teilnahmebedingungen  
der RETRO Messen GmbH (RMG)**

***Special Exhibiting Conditions  
of RETRO Messen GmbH (RMG)***

*EuroMotor*<sup>®</sup>

LUXUS-AUTOMOBILE & LEBENSART

**ICS Internationales  
Congresscenter Stuttgart  
09. - 11.04.2021**

[www.euomotor-messe.de/agb](http://www.euomotor-messe.de/agb)

**RETRO Messen GmbH**  
Messeplatz 1  
70629 Stuttgart · Germany  
T +49 711 18560-2663  
info@retro-messen.de

**Zuständige Projektleiterin  
Responsible Project Manager**

**Gaby Maier**  
T +49 711 18560-2663  
F +49 711 18560-2058  
gaby.maier@retro-messen.de

**Geschäftsführer  
Managing Partner**

**Andreas Herrmann**  
T +49 711 18560-2663  
F +49 711 18560-2058  
andreas.herrmann@retro-messen.de

Im Internet sind die Allgemeinen und Besonderen Teilnahmebedingungen der RETRO Messen GmbH, sowie die Technischen Richtlinien, die AGB Service und die Hausordnung der Landesmesse Stuttgart GmbH unter [www.euromotor-messe.de/agb](http://www.euromotor-messe.de/agb) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

## 1. VERANSTALTUNG

### EuroMotor Frühjahr 2021

[www.euromotor-messe.de](http://www.euromotor-messe.de)

## 2. TERMINE

**2.1** Ausstellungsdauer:  
Freitag, 09.04.2021 bis  
Sonntag, 11.04.2021

**2.2** Öffnungszeiten für Besucher:  
Freitag von 16.00 bis 22.00 Uhr  
Kassenschluss: 21.00 Uhr  
Samstag von 12.00 bis 22.00 Uhr  
Kassenschluss: 21.00 Uhr  
Sonntag von 10.00 bis 17.00 Uhr  
Kassenschluss: 16.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:  
Freitag von 07.00 bis 23.00 Uhr  
Samstag von 11.00 bis 23.00 Uhr  
Sonntag von 09.00 bis 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich eine Stunde vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

**2.3** Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

### 2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:  
Donnerstag, 08.04.2021, 07.00 Uhr  
Gänge müssen am Freitag ab 10.00 Uhr frei von Aufbaufahrzeugen und Kartonagen sein.

Aufbau-Ende:  
Freitag, 09.04.2021, 14.00 Uhr

Abbau-Beginn:  
Sonntag, 11.04.2021, 18.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):  
Montag, 12.04.2021 bis 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbaetermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbaetermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

**2.5** Sämtliche Fahrzeuge sind am Freitag, 09.04.2021 bis spätestens 10.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

**2.6** Messestände, die bis 13.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der RMG geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

*The General and Special Exhibition Conditions of RETRO Messen GmbH, as well as the Technical Guidelines, the General Terms and Conditions for Services and the House Regulations of Landesmesse Stuttgart GmbH can be found at [www.euromotor-messe.de/agb](http://www.euromotor-messe.de/agb). All terms and conditions can be downloaded and printed.*

## 1. EVENT

### EuroMotor Spring 2021

[www.euromotor-messe.de](http://www.euromotor-messe.de)

## 2. CALENDAR

**2.1** Duration of the event:  
Friday, 09 April 2021 to  
Sunday, 11 April 2021

**2.2** Opening times for visitors:  
Friday from 16.00 to 22.00  
Ticket offices close: 21.00  
Saturday from 12.00 to 22.00  
Ticket offices close: 21.00  
Sunday from 10.00 to 17.00  
Ticket offices close: 16.00

Opening times for exhibitors:  
Friday from 07.00 to 23.00  
Saturday from 11.00 to 23.00  
Sunday from 09.00 to 18.00

*The exhibition opening times for exhibitors are daily from one hour before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.*

**2.3** *The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

### 2.4 Stand set-up and dismantling times

*Stand set-up begins:  
Thursday, 08 April 2021, 07.00  
The aisles must be kept clear of set-up vehicles and packaging material from 10.00 hours on Friday.*

*Stand set-up finishes:  
Friday, 09 April 2021, 14.00*

*Stand dismantling begins:  
Sunday, 11 April 2021, 18.00*

*Stand dismantling finishes (fixed date):  
Monday, 12 April 2021 up to 18.00*

*Stand set-up and dismantling can be carried out non-stop within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.*

*The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.*

*The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.*

**2.5** *All vehicles that are not part of the exhibition must be removed from the areas around the halls by 10.00 hours at Friday, 09 April 2021 to allow cleaning work to be performed.*

**2.6** *Any exhibition stand not occupied by 13.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by RMG at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to 6.2.2 of the General Exhibiting Conditions.*

**2.7** Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der RMG liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

**2.8** Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der RMG unter Anerkennung der Allgemeinen und Besonderen Teilnahmebedingungen der RETRO Messen GmbH, sowie der Technischen Richtlinien, der AGB Service und der Hausordnung der Landesmesse Stuttgart GmbH erfolgt ist.

## SICHERHEITSBEDINGUNGEN

### Ausstellung von Kraftfahrzeugen:

Fahrzeuge mit Verbrennungsmotoren dürfen in den Hallen nur mit weitgehend leerem Tank (minimaler Ausschlag der Tankanzeige im Reservereich) ausgestellt werden. Der Treibstofftank muss abgeschlossen sein.

## 3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

**3.1** Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

### 3.1.1 Preisgestaltung

Standfläche bis 49 m <sup>2</sup>	€ 90,00/m <sup>2</sup>
Standfläche ab 50 m <sup>2</sup>	€ 65,00/m <sup>2</sup>
Fahrzeubereich Neo Classics (Gesamtpräsentation durch Veranstalter inkl. Teppichboden)	€ 680,00/Fahrzeug

### 3.3 Stornogebühren

**3.3.1** Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

### 3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

**3.4.1** Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

**3.4.2** Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

**3.4.3** Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

**3.4.4** Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

**3.5** Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Servicunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

**2.7** If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of RMG, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

**2.8** Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of RMG and if the exhibitor accepts the General and Special Exhibiting Conditions of RETRO Messen GmbH, as well as the Technical Guidelines, the General Terms and Conditions for Services and the House Regulations of Landesmesse Stuttgart GmbH.

## SECURITY REGULATIONS

### Exhibition of motor vehicles:

Vehicles with combustion engines may be exhibited in the halls only with the tank mostly empty (fuel gauge just below empty). The fuel tank must be securely closed.

## 3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

**3.1** The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to 3.8). The following stand hire charges have been fixed:

### 3.1.1 Pricing

Stand area up to 49 m <sup>2</sup>	€ 90.00/m <sup>2</sup>
Stand area more than 50 m <sup>2</sup>	€ 65.00/m <sup>2</sup>
Neo Classics Area (presentation by organiser including carpeting)	€ 680.00/vehicle

### 3.3 Cancellation charges

**3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

### 3.4 General rules for rental

**3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.4.2** Stands must have a minimum size of 12 sqm. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

**3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.4.4** All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

**3.5** To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) or using the form "Exhibitor insurance" in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

### **3.6 Mitaussteller**

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der RMG schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr in Höhe von € 120,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt in der Regel keine Gebühr an.

### **3.7 AUMA-Beitrag**

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter [www.auma-messen.de](http://www.auma-messen.de).

### **3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände**

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die RMG angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der Landesmesse Stuttgart GmbH mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen oder im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellen.

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

### **3.9 Fußbodenbeläge**

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

**Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen** ([www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen](http://www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen)).

### **3.10 Entsorgung**

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der RMG fachgerecht entsorgt werden.

**Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbaizeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.**

**Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) in den Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).**

**Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.**

*If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).*

### **3.6 Co-exhibitors**

*The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from RMG, stating the full address and contact partner.*

*For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 120.00. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.*

### **3.7 AUMA Contribution**

*The AUMA contribution is € 0.60 net per m<sup>2</sup> of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.*

*The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at [www.auma-fairs.com](http://www.auma-fairs.com).*

### **3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls**

*A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from RMG is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls from Landesmesse Stuttgart GmbH for his stand with form "Stand partition walls" of the services catalogue. The forms are also provided in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).*

*Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in form "Stand partition walls" of the services catalogue as well as in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).*

### **3.9 Floor covering**

*The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in form "Floor covering" of the services catalogue as well as in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).*

**This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines** ([www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen](http://www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen)).

### **3.10 Waste disposal**

*The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of RMG.*

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

**Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the services catalogue and the Stuttgart Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).**

**Detailed terms and conditions can be found under Point 6. of the Technical Guidelines.**

### 3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter [www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen](http://www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen).

### 3.12 Eintrittskarten-Regelung

Jeder Aussteller bekommt die gewünschte Zahl an Eintrittscodes und Besucherflyern kostenlos zur Verfügung gestellt.

Jeder Aussteller erhält als Starterpaket 50 Online-Eintrittscodes im pdf-Format. 20 Eintrittskarten/Tickets werden mit einem Pauschalbetrag von 200 € mit der Standmiete berechnet. Jeder weitere eingelöste Eintrittscode wird mit 10 €/Stück berechnet. Bei mehr als 100 eingelösten Eintrittscodes werden alle Tickets nur mit 5 €/Stück berechnet. Bei mehr als 300 eingelösten Eintrittscodes bleiben alle weiteren Tickets kostenfrei. Somit liegen die maximalen Kosten bei 1.500 €.

## 4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die RETRO Messen GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der RMG und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der RMG geltend gemacht werden.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die RMG vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

## 5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAAUUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 0 bis 49 m <sup>2</sup>	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m <sup>2</sup>	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m <sup>2</sup>	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m <sup>2</sup>	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m <sup>2</sup>	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können mit dem Formular „Ausstellerausweise“ der Serviceunterlagen oder im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der RMG beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmennamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die RMG berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

### 3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m<sup>2</sup> exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at [www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen](http://www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen).

### 3.12 Regulations for admission tickets

Every exhibitor receives the desired number of admission codes and visitor flyers (free).

Every exhibitor receives 50 free online admission codes as a starter package in PDF format. 20 admission tickets are invoiced with the stand rental at a flat rate of € 200.00. Every further redeemed code will be charged at € 10.00 per ticket. If more than 100 codes get redeemed, the single price charged for all redeemed tickets will be reduced to € 5.00. If more than 300 admission codes get redeemed, every further ticket will be free of charge. Thus, the maximum cost will be € 1,500.

## 4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of RETRO Messen GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special RMG services and services from RMG contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to RMG within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 RMG reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.

## 5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 0 to 49 m <sup>2</sup>	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m <sup>2</sup>	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m <sup>2</sup>	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m <sup>2</sup>	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m <sup>2</sup>	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered with the form "Exhibitor passes" in the services catalogue or the Stuttgart Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the RMG contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. RMG reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

## 6. VERKAUF / MUSTERABGABE

**6.1** Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

**6.2** Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die RMG, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die RMG ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

## 7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

### 7.1 Medienpauschale

**7.1.1** Mit der Standortrechnung wird eine Medienpauschale von € 95,00 erhoben.

**7.1.2** Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

**7.1.2.1** • Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort; Land)

**7.1.2.2** Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet

**7.1.2.3** Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

### 7.2 Messepublikationen

**7.2.1** Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

**7.2.2** Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der RMG ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird.

Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

**7.2.3** Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die RMG übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

**7.2.4** Die RMG weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der RMG genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der RMG stehen.

### 7.3 Mitaussteller

**7.3.1** Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

## 6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

**6.1** With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

**6.2** In the event of violation of **6.1**, RMG is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. RMG reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

## 7. MEDIA FLAT-RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

### 7.1 Media flat-rate

**7.1.1** A media flat-rate of € 95.00 will be charged with the stand rental fee.

**7.1.2** The media flat-rate includes (notification before deadline):

**7.1.2.1** • Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post-code, city; country)

**7.1.2.2** Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet

**7.1.2.3** Simultaneous inclusion of entry in appendix.

### 7.2 Trade fair publications

**7.2.1** Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

**7.2.2** RMG shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database.

Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

**7.2.3** The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. RMG shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

**7.2.4** RMG explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by RMG, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to RMG.

### 7.3 Co-exhibitor

**7.3.1** The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat-rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

#### **8. PROMOTION-TEAMS - KONVENTIONALSTRAFE**

Der Einsatz von Promotion-Teams außerhalb des zugewiesenen Standes ist kostenpflichtig und bedarf der schriftlichen Genehmigung durch die RMG. Aussteller, die ohne schriftliche Genehmigung der RMG Promotion-Teams außerhalb des zugewiesenen Standes einsetzen, schulden für jeden Fall der Zuwiderhandlung der RMG eine Konventionalstrafe in Höhe von € 5.500,00.

Tombolas, Preisausschreiben, Quizveranstaltungen, Gewinnspiele und Ähnliches dürfen sowohl innerhalb als auch außerhalb des zugewiesenen Standes nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der RMG durchgeführt werden und unterliegen bei Zuwiderhandlung ebenfalls der oben angegebenen Konventionalstrafe.

#### **8. PROMOTION TEAMS - CONTRACTUAL PENALTY**

*The services of promotion teams beyond the assigned stand are subject to a fee and require the written authorisation of RMG. Exhibitors who employ the services of promotion teams beyond the assigned stand and without written authorisation from RMG shall be subject to a contractual penalty for every case of infringement to the amount of € 5,500.00.*

*Raffles, competitions, quiz events, lotteries and other similar events are only permitted within and beyond the stand following express written authorisation from RMG and are also subject to the aforementioned contractual penalty for every case of infringement.*



**RETRO Messen GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart · Germany  
T +49 711 18560-2663  
F +49 711 18560-2058

[info@retro-messen.de](mailto:info@retro-messen.de)  
[www.retro-messen.de](http://www.retro-messen.de)